

Муниципальное учреждение дополнительного образования
Дом детского творчества муниципального района
«Улётовский район» Забайкальского края

Согласовано

на педагогическом совете учреждения
протокол № 2
от « 07 » ноября 2023 г.

Утверждаю:

Приказ № 45 от 07.11 2023 г.
Директор МУ ДО ДДТ
Иванова О.А. [подпись]



Согласовано

Утверждаю:

ПОЛОЖЕНИЕ

о правилах приема, перевода, отчисления, восстановления обучающихся
в Муниципальное учреждение дополнительного образования Дом детского
творчества муниципального района «Улётовский район» Забайкальского края

с. Улёты, 2023 год

1. Общие положения

1.1. Положение о правилах приема, перевода, отчисления, восстановления обучающихся Муниципального учреждения дополнительного образования Дом детского творчества муниципального района «Улётовский район» Забайкальского края (далее – Положение) разработаны в соответствии с:

- с частью 5 статьей 55 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 13.07.2020 N 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере»;

- приказом Министерства Просвещения РФ № 629 от 27.07.2022 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

- Уставом Муниципального учреждения дополнительного образования Дом детского творчества муниципального района «Улётовский район» Забайкальского края (далее – Учреждение) и локальными нормативными актами.

1.2. Настоящее положение определяет порядок приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся в Учреждении; алгоритм действий администрации Учреждения, педагогических работников Учреждения и родителей (законных представителей), детей, достигших возраста 14 лет, при приеме, переводе, отчислении и восстановлении обучающихся.

1.3. Положение разработано в целях создания условий, обеспечивающих соблюдение прав детей на получение дополнительного образования, координации деятельности Учреждения по приему, переводу, отчислению и восстановлению обучающихся.

1.4. Настоящее положение рассматривается и принимается Педагогическим советом Учреждения и утверждается приказом директора.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Педагогическим советом Учреждения, рассматриваются на его заседании и утверждаются приказом директора.

1.6. Настоящее положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения.

1.7. Срок действия настоящего положения не ограничено, оно действует до принятия нового положения.

2. Порядок приёма обучающихся

2.1. Прием на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приема, для всех поступающих на основаниях, определяемых локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.2. В Учреждение принимаются дети от 6 лет и до 18 лет на основе свободного выбора в соответствии с их способностями, интересами.

2.3. Учреждение знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с дополнительными общеобразовательными общеразвивающими программами и другими документами, регламентирующими деятельность Учреждения, права и обязанности обучающихся. Вся перечисленная документация находится в свободном доступе для ознакомления. Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы, как правило, предназначены для определённой возрастной категории обучающихся. По волеизъявлению законного представителя с согласия педагога дополнительного образования обучающийся может быть зачислен на дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу, предназначенную для иной возрастной категории.

2.4. Прием обучающихся в Учреждение осуществляется в соответствии с действующим законодательством на основании:

- заявлений родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, не достигших возраста 14 лет;
- заявления, подаваемого обучающимся, достигшим возраста 14 лет.

2.5. Зачисление обучающихся в Учреждение на любую (или несколько) из дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ осуществляется только при наличии сертификата у обучающегося.

2.6. Заявление о зачислении на обучение по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе, в том числе заявление о зачислении на обучение по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе в соответствии с социальным сертификатом, может быть направлено в электронном виде посредством заполнения экранных форм в личном кабинете заявителя в информационной системе или подано на бумажном носителе в Учреждение. К заявлению о зачислении на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, подаваемому впервые, прилагаются следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность ребёнка;
- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания, или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;
- копия документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, содержащего данные о номере СНИЛС ребенка;
- согласие на обработку персональных данных в соответствии с требованиями Правил формирования социальных сертификатов.

2.7. При отсутствии у обучающегося социального сертификата после получения заявления о зачислении на обучение по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе, реализуемой в соответствии с социальным сертификатом, Учреждение обеспечивает

предоставление Муниципальному опорному центру Улётовского района, определенному в соответствии с Правилами формирования социальных сертификатов оператором реестра получателей социального сертификата (далее – оператор реестра) сведений, необходимых для формирования обучающемуся социального сертификата при условии предоставления родителями (законными представителями) обучающегося согласия на обработку персональных данных по установленной форме в соответствии с требованиями Правил формирования социальных сертификатов.

В случае, если заявитель при обращении отказывается от обработки его данных и данных обучающегося посредством информационной системы, реестровая запись о получателе социального сертификата обезличивается, его персональные данные в информационную систему не заносятся.

2.8. Приём обучающихся в Учреждение оформляется приказом директора.

2.9. При приёме в Учреждение на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, включенным в систему персонифицированного финансирования дополнительного образования детей, и реализуемым в соответствии с социальным сертификатом, с обучающимися, достигшими возраста 14 лет, либо с родителями (законными представителями) обучающихся заключается договор об оказании муниципальных услуг в социальной сфере (Приложение №1) по форме, установленной органом местного самоуправления Улётовского района, определенном в качестве уполномоченного органа в силу требований Федерального закона от 13.07.2020 №189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее – уполномоченный орган).

2.10. Учреждение назначает приказом директора ответственных за прием, регистрацию и обработку персональных данных лиц, подающих заявление на прием в Учреждение. Также лица обязаны предоставить в адрес уполномоченного органа идентификатор (номер) реестровой записи о получателе социального сертификата в реестре получателей социального сертификата; идентификатор (номер) социального сертификата либо сведения об отсутствии у заявителя социального сертификата; идентификатор (номер) дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы; дату планируемого начала освоения обучающимися дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы.

2.11. На основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или заявления, подаваемого обучающимся, достигшим возраста 14 лет формируется «Личное дело обучающегося ДДТ» (Приложение № 2).

«Личное дело обучающегося ДДТ» включает в себя следующие документы:

- заявление родителя (законного представителя) ребенка (Приложение № 3);

- договор с родителями о совместной деятельности сторон в ходе обучения детей по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам (Приложение № 4);

- согласие на обработку персональных данных (Приложение № 5);

- при необходимости медицинское заключение о состоянии здоровья обучающегося, и об отсутствии противопоказаний к занятию (наличие медицинского заключения о состоянии здоровья может иметь место и при освоении программ, не относящихся к физкультурно-спортивной направленности, но предполагающей наличие физических нагрузок).

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение, согласно Положения об особенностях проведения приема, перевода, отчисления, восстановления обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в Муниципальном учреждении дополнительного образования Дом детского творчества муниципального района «Улётовский район» Забайкальского края.

2.12. Прием обучающихся в Учреждение на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам осуществляется ежегодно в период с 1 по 15 сентября.

Зачисление в число обучающихся Дома творчества в детские объединения осуществляется в порядке предварительной записи, при ее наличии. Число мест в детских объединениях определяется учебным планом Учреждения. Предварительная запись для зачисления в детские объединения на следующий учебный год осуществляется с 1 мая по 31 августа.

2.13. В остальное время прием обучающихся возможен только при наличии свободных мест. В случае недостаточной наполняемости учебных групп в течение учебного года в объединения Учреждения может быть объявлен дополнительный набор.

2.14. В приеме обучающихся в Учреждение может быть отказано в следующих случаях:

- состояния здоровья, которое не позволяет ребенку обучаться в выбранном объединении;
- возрастного несоответствия избранного объединения;
- полной укомплектованности избранного объединения;
- количество поданных на прием в объединение заявлений меньше минимально установленного локальными актами Учреждения;
- установление по результатам проверки посредством информационной системы невозможности использования представленного социального сертификата для обучения по выбранной программе либо отсутствия доступного остатка номинала социального сертификата.

2.15. Прием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов производится на основании «Положения об

особенностях проведения приема поступающих с ограниченными возможностями здоровья».

2.16. Зачисление обучающихся, приём обучающихся оформляется приказом директора Учреждения.

2.17. Обучающиеся имеют право заниматься в нескольких объединениях, менять их в течение учебного года.

2.18. Спорные вопросы, возникающие в ходе приема обучающегося, решаются совместно педагогом дополнительного образования, обучающимся, достигшим возраста 14 лет, родителями (законными представителями) обучающегося и представителями администрации Учреждения в порядке, установленном локальными актами Учреждения (Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Муниципального учреждения дополнительного образования Дом детского творчества муниципального района «Улётовский район» Забайкальского края).

3. Порядок перевода обучающихся

3.1. Обучающиеся, полностью освоившие программу предыдущего учебного года, переводятся на следующий учебный год без представления заявления на основании итогов промежуточной аттестации и приказа директора Учреждения. Договор об образовании в этом случае подлежит продлению согласно законодательству Российской Федерации.

3.2. В случае расформирования учебной группы (объединения) в течение учебного года по объективным причинам (длительная болезнь педагога, увольнение педагога, расформирование учебной группы в виду несоответствия количества обучающихся требуемым нормативам и т.д.) обучающемуся предоставляется право перевода в другие детские объединения Учреждения при наличии свободных мест в учебных группах.

3.3. В течение учебного года обучающийся, по собственному желанию, имеет право на перевод в другую группу, другое объединение Учреждения при наличии мест.

3.4. Перевод обучающегося в другую группу, другое объединение Учреждения осуществляется при наличии заявления от родителя (законного представителя) обучающегося, заявления обучающегося, достигшего возраста 14 лет, на основании которого издается приказ директора Учреждения о переводе.

3.5. Спорные вопросы, возникающие в ходе перевода обучающегося, решаются совместно педагогом дополнительного образования, обучающимся, достигшим возраста 14 лет, родителями (законными представителями) обучающегося и представителями администрации Учреждения в порядке, установленном локальными актами Учреждения (Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Муниципального учреждения дополнительного образования Дом детского творчества муниципального района «Улётовский район» Забайкальского края).

4. Правила отчисления обучающихся

4.1. Основанием для отчисления обучающегося является:

- отсутствие медицинского документа о состоянии здоровья обучающегося (если наличие данного документа предусматривает дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа);
- выраженное волеизъявление обучающегося (при наличии заявления от обучающегося и (или) родителя (законного представителя);
- обращение родителя (законного представителя) обучающегося или обучающегося, достигшего возраста 14 лет, с отказом от использования социального сертификата;
- невыполнение учебного плана обучающимся;
- невыполнение обучающимся по образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана;
- окончание полного курса освоения образовательной программы;
- наличие медицинского заключения, исключающего возможность дальнейшего продолжения обучения в Учреждении;
- нарушение Правил внутреннего распорядка Учреждения;
- применение к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- совершение противоправных действий и неоднократные нарушения Устава Учреждения;
- установление нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Учреждение.

4.2. Отчисление обучающегося Учреждения по инициативе самого обучающегося или родителя (законного представителя) производится на основании заявления с указанием причины отчисления (Приложение № 6).

4.3. Отчисление обучающегося производится по приказу директора Учреждения и оформляется педагогом отметкой о выбытии в журнале учёта работы объединения.

4.4. При отчислении обучающегося, использующего для обучения социальный сертификат, Учреждение в течение 1 рабочего дня направляет информацию об этом факте в адрес уполномоченного органа.

4.5. Спорные вопросы, возникающие в ходе отчисления обучающегося из учебной группы, решаются совместно педагогом дополнительного образования, обучающимся, достигшим возраста 14 лет, родителями (законными представителями) обучающегося и представителями администрации Учреждения в порядке, установленном локальными актами Учреждения (Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Муниципального учреждения дополнительного образования Дом детского творчества муниципального района «Улётовский район» Забайкальского края).

4.6. При досрочном прекращении образовательных отношений, Дом творчества, в трехдневный срок после издания распорядительного акта об

отчисления обучающегося выдает лицу, отчисленному из Дома творчества, справку об обучении или о периоде обучения по самостоятельно устанавливаемому образцу.

5. Порядок восстановления обучающихся

5.1. Обучающиеся, ранее отчисленные из Учреждения, имеют право на восстановление при наличии мест после личного собеседования и на основании личного заявления (обучающиеся, достигшие возраста 14 лет) или заявления родителей (законных представителей) обучающихся.

5.2. Обучающиеся, отчисленные за нарушения Правил внутреннего распорядка Учреждения, за противоправные действия и неоднократные нарушения Устава Учреждения, право на восстановление не имеют.

5.3. Восстановление обучающихся в Учреждение оформляется приказом директора на основании результатов собеседования и заявления.

5.4. Спорные вопросы, возникающие в ходе восстановления обучающегося в Учреждении, решаются совместно педагогом дополнительного образования, обучающимся, достигшим возраста 14 лет, родителями (законными представителями) обучающегося и представителями администрации Учреждения в порядке, установленном локальными актами Учреждения (Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Муниципального учреждения дополнительного образования Дом детского творчества муниципального района «Улётовский район» Забайкальского края).

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся и принимаются на заседании педагогического совета Учреждения.

Договор
об оказании муниципальных услуг в социальной сфере

(место заключения договора)

«__» _____ 20__ г.
(дата заключения договора)

№ _____
(номер договора)

Муниципальное учреждение дополнительного образования Дом детского
творчества муниципального района «Улётовский район»
Забайкальского края,
(наименование юридического лица)

именуемый(ая) в дальнейшем «Исполнитель услуг», в лице

_____,
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего
Исполнителя услуг, или уполномоченного им лица)

действующего на основании _____

_____,
(реквизиты учредительного документа юридического лица, свидетельства о государственной регистрации
индивидуального предпринимателя или иной документ, удостоверяющий полномочия)

с одной стороны, и _____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии), наименование и реквизиты документа
физического лица - потребителя муниципальных услуг в социальной сфере)

проживающий(ая) по адресу: _____,

(адрес места жительства физического лица -

потребителя муниципальных услуг в социальной сфере)

которому выдан социальный сертификат № _____,

_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии), наименование и реквизиты документа
законного представителя Потребителя услуг)

именуемый(ая) в дальнейшем «Потребитель услуг», в лице _____

действующего на основании пункта 1 статьи 26/28 ГК РФ

(«26» - от 14 до 18 лет; «28» - до 14 лет; нужно подчеркнуть)

_____,
(основание правомочия)

проживающего по адресу: _____

(указывается адрес места жительства законного представителя
Потребителя услуг)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», заключили настоящий
Договор о нижеследующем.

I. Предмет Договора

1.1. Потребитель услуг получает, а Исполнитель услуг обязуется

оказать муниципальную(ые) услугу(и) в социальной сфере Потребителю услуг «Реализация дополнительных общеразвивающих программ»:

Наименование программы: _____

Форма обучения, вид, уровень и (или) направленность образовательной программы: _____

Срок освоения образовательной программы на момент подписания Договора составляет: _____

Срок обучения по индивидуальному учебному плану (при его наличии у Обучающегося), в том числе ускоренному обучению, составляет: _____

Дата начала обучения: ____/____/____

Дата завершения обучения: ____/____/____

(далее – Услуга (Услуги)), в соответствии с условиями ее оказания, определенные разделом II настоящего Договора.

1.2. Услуга (Услуги) оказывается(ются) _____

(местонахождение Потребителя)

1.3. По результатам оказания Услуги (Услуг) Исполнитель услуг представляет Потребителю услуг акт сдачи-приемки оказанных Услуг, подписанный Исполнителем, составленный по форме, согласованной Сторонами, который является неотъемлемой частью настоящего Договора.

II. Условия оказания Услуги (Услуг)

2.1. Услуга (Услуги) оказывается(ются) в соответствии с:

2.1.1. Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

2.1.2. Приказ Министерства просвещения РФ от 27 июля 2022 г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

2.1.3. Локальными актами исполнителя услуг.

2.2. Качество оказания Услуги (Услуг) и ее (их) результат должен соответствовать следующим обязательным требованиям:

2.2.1. Требования к порядку и условиям оказания муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» в муниципальном районе «Улётовский район» Забайкальского края в соответствии с социальным сертификатом», утвержденные Уполномоченным органом муниципального района «Улётовский район» Забайкальского края.

III. Взаимодействие Сторон

3.1. Потребитель услуг (законный представитель Потребителя услуг) обязан:

3.1.1. соблюдать сроки и условия, предусмотренные настоящим Договором;

3.1.2. представлять сведения и документы, необходимые для

предоставления Услуги (Услуг), предусмотренные порядком оказания Услуги (Услуг);

3.1.3. своевременно информировать Исполнителя услуг об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в оказании Услуги (Услуг);

3.1.4. информировать Исполнителя услуг о возникновении (изменении) обстоятельств, влекущих изменение (расторжение) настоящего Договора;

3.1.5. уведомлять Исполнителя услуг об отказе от получения Услуги (Услуг), предусмотренной(ых) настоящим Договором;

3.1.6. соблюдать нормативный правовой акт, устанавливающий стандарт (порядок) оказания государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере, а при отсутствии такого нормативного правового акта - требования к оказанию государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере, устанавливаемые Уполномоченным органом;

3.1.7. сообщать Исполнителю услуг о выявленных нарушениях порядка оказания Услуги (Услуг);

3.1.8. соблюдать требования, установленные в статье 43 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в том числе:

3.1.9.1. Выполнять задания для подготовки к занятиям, предусмотренным учебным планом, в том числе индивидуальным.

3.1.9.2. Извещать Исполнителя услуг о причинах отсутствия на занятиях.

3.1.9.3. Обучаться в организации по образовательной программе с соблюдением требований, установленных федеральными государственными требованиями (при реализации дополнительной предпрофессиональной программы) и учебным планом, в том числе индивидуальным (при его наличии у Потребителя), Исполнителя услуг.

3.1.9.4. Соблюдать требования учредительных документов, правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты Исполнителя.

3.2. Потребитель услуги (законный представитель Потребителя услуг) вправе:

3.2.1. получать надлежащее оказание ему Услуги (Услуг);

3.2.2. получать бесплатно в доступной форме информацию о своих правах и обязанностях, видах Услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о ценах (тарифах) на эти услуги и об их стоимости для (в случае, если законодательством Российской Федерации предусмотрено оказание Услуги за частичную плату), а также об Исполнителе услуг;

3.2.3. отказаться от получения Услуги (Услуг), если иное не установлено федеральными законами;

3.2.4. обратиться в Уполномоченный орган с заявлением о неоказании или ненадлежащем оказании Услуги (Услуг) Исполнителем услуг;

3.2.5. получить Услугу (Услуг), на оказание которой выдан социальный сертификат, в объеме, превышающем установленный социальным сертификатом объем оказания Услуги (Услуг).

3.2.6. осуществлять академические права в соответствии с частью 1

статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

3.2.7. представлять письменное заявление о сохранении места у Исполнителя услуг на время отсутствия Потребителя по причинам санитарно-курортного лечения, карантина, отпуска, командировки, а также в иных случаях по согласованию с Исполнителем услуг;

3.2.8. обращаться к Исполнителю услуг по вопросам, касающимся образовательного процесса.

3.2.9. пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя услуг, необходимым для освоения образовательной программы.

3.2.10. принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами, участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Исполнителем услуг.

3.2.11. получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

3.3. Исполнитель услуг обязуется:

3.3.1. предоставлять Потребителю услуг Услугу (Услуги) надлежащего качества в соответствии с нормативным правовым актом, указанным в пункте 2.1 настоящего договора;

3.3.2. предоставлять бесплатно в доступной форме Потребителю услуг (законному представителю Потребителя услуг) информацию о его правах и обязанностях, о видах Услуги (Услуг), которые оказываются Потребителю услуг, и показателях качества и (или) объема их оказания, о реквизитах нормативного правового акта, устанавливающего стандарт (порядок) оказания государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере, а при отсутствии такого нормативного правового акта - о требованиях к условиям порядку оказания государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере, установленных уполномоченным органом, о сроках, порядке и об условиях предоставления Услуги, о ценах (тарифах) на эти услуги и об их стоимости для потребителей услуг (в случае, если законодательством Российской Федерации предусмотрено оказание Услуги (Услуг) за частичную плату) либо о возможности получать их бесплатно;

3.3.3. использовать информацию о потребителях услуг в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации в области персональных данных требованиями к защите обрабатываемых персональных данных;

3.3.4. своевременно информировать Потребителя услуг об изменении порядка и условий предоставления Услуги (Услуг), оказываемой(ых) в соответствии с настоящим Договором;

3.3.5. вести учет Услуг, оказанных Потребителю услуг;

3.3.6. обеспечить Потребителю услуг предусмотренные выбранной образовательной программой условия ее освоения, а также специальные условия при необходимости (в случае если Потребитель услуг является лицом с ограниченными возможностями здоровья или инвалидом);

3.3.7. обеспечивать защиту прав Потребителя услуг в соответствии с законодательством;

3.3.8. обеспечивать охрану жизни, укрепление физического и психического здоровья Потребителя услуг, создавать благоприятные условия для интеллектуального, нравственного, эстетического развития личности, всестороннего развития его способностей;

3.3.9. нести ответственность за жизнь и здоровье Потребителя услуг во время образовательного процесса, за соблюдение установленных санитарно-гигиенических норм, правил и требований;

3.3.10. обеспечивать, в пределах имеющихся возможностей, максимально комфортные условия для занятий в помещениях, соответствующих санитарным и гигиеническим требованиям, а также предоставлять оснащение, соответствующее обязательным нормам и правилам, предъявляемым к образовательному процессу;

3.3.11. обеспечить Потребителю услуг уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;

3.3.12. предоставлять законному представителю Потребителя услуг возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса и итогами освоения программы Потребителем услуг;

3.3.13. осуществлять подготовку к участию Потребителя услуг в соревнованиях, конкурсах и олимпиадах различного уровня;

3.3.14. сохранять место за Потребителем услуг в случае его болезни, лечения, карантина и других случаях пропуска занятий по уважительной причине;

3.3.15. направить в адрес Потребителя услуг (законного представителя Потребителя услуг) уведомление о возникновении обстоятельств, препятствующих оказанию Услуги в очной форме (в случае оказания Услуги в очной форме), в течение двух рабочих дней после их возникновения;

3.3.16. в случае, предусмотренном п. 3.3.15, предложить Потребителю услуг оказание образовательной услуги по дополнительной общеразвивающей программе, указанной в п. 1.1 настоящего Договора, или аналогичной дополнительной общеразвивающей программе той же направленности в дистанционной форме.

3.4. Исполнитель услуг вправе:

3.4.1. требовать от Потребителя услуг соблюдения условий настоящего Договора;

3.4.2. получать от Потребителя услуг информацию (сведения, документы), необходимую для выполнения своих обязательств по настоящему Договору;

3.4.3. применять к Потребителю услуг меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами Исполнителя услуг, настоящим Договором и локальными нормативными актами Исполнителя услуг;

3.4.4. устанавливать режим работы (расписание занятий, их сменность, продолжительность учебной недели и т.д.) в соответствии с Уставом;

3.4.5. привлекать законного представителя Потребителя услуг к ответственности в случае причинения Исполнителю услуг имущественного вреда по вине Потребителя услуг в соответствии с действующим законодательством.

3.5. Исполнитель не вправе:

3.5.1. ограничивать права, свободы и законные интересы Потребителя услуг (законного представителя Потребителя услуг);

3.5.2. применять физическое или психологическое насилие в отношении Потребителей услуг (законного представителя Потребителя услуг), допускать его оскорбление, грубое обращение с ним.

3.5.3. передавать исполнение обязательств по настоящему Договору третьим лицам.

IV. Ответственность Сторон

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

V. Заключительные положения

5.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Договора, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

5.2. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами (если иное не указано в Договоре) и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору.

5.3. Настоящий договор может быть изменен в случае изменения порядка оказания Услуги (Услуг).

5.4. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. В таком случае Договор считается расторгнутым с даты достижения согласия сторон по его расторжению.

5.5. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Потребителя услуг, в том числе в случае неоказания или ненадлежащего оказания Услуги (Услуг) Исполнителем услуг.

5.6. Настоящий Договор считается расторгнутым с первого дня месяца, следующего за днем уведомления Потребителем услуг Исполнителя услуг об отказе от получения Услуги (Услуг) в случае, предусмотренном пунктом 5.5 настоящего Договора, если иные сроки не установлены настоящим Договором.

5.7. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе

Исполнителя услуг в одностороннем порядке в случаях:

5.7.1. установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине Потребителя услуг его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;

5.7.2. невозможности надлежащего исполнения обязательства по оказанию образовательных услуг вследствие действий (бездействия) Потребителя услуг;

5.7.3. в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.8. При возникновении обстоятельств, препятствующих продолжению оказания Услуги в очной форме, Услуги по настоящему Договору могут быть оказана в дистанционной форме в случае, если отсутствует отказ Потребителя услуг (законного представителя Потребителя услуг) в письменной форме, и Договор не расторгнут.

VI. Адрес, реквизиты и подписи Сторон

Исполнитель услуг	Потребитель услуг (законный представитель Потребителя услуг)
Наименование: Муниципальное учреждение дополнительного образования Дом детского творчества муниципального района «Улётовский район» Забайкальского края	Фамилия, имя, отчество (при наличии) Потребителя услуг (законного представителя Потребителя услуг) _____
ОГРН: 1227500004731 ОКТМО: 76646450101 ИНН/КПП: 7500005296/750001001	Данные документа, удостоверяющего личность Потребителя услуг (законного представителя Потребителя услуг) _____
Место нахождения: 674050 Забайкальский край, Улётовский район, село Улёты, ул.Лазо, дом 83	Место жительства Потребителя услуг: _____
_____/_____ (подпись) (ФИО)	_____/_____ (подпись) (ФИО)

Приложение
к Договору об оказании
муниципальных услуг в социальной сфере
от _____ № _____

Акт сдачи-приемки оказанных услуг

«__» _____

Муниципальное учреждение дополнительного образования Дом детского
творчества муниципального района «Улётовский район»
Забайкальского края,
(наименование юридического лица)
именуемый(ая) в дальнейшем «Исполнитель услуг», в лице

_____,
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего
Исполнителя услуг, или уполномоченного им лица)
действующего на основании _____

_____,
(реквизиты учредительного документа юридического лица)
с одной стороны, и _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии), наименование и реквизиты документа
физического лица - потребителя муниципальных услуг в социальной сфере)
проживающий(ая) по адресу: _____,
(адрес места жительства физического лица –
потребителя муниципальных услуг в социальной сфере)
которому выдан социальный сертификат № _____,

_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии), наименование и реквизиты документа
законного представителя Потребителя услуг)
именуемый(ая) в дальнейшем «Потребитель услуг», в лице _____
действующего на основании пункта 1 статьи 26/28 ГК РФ
(«26» - от 14 до 18 лет; «28» - до 14 лет; нужно подчеркнуть)

проживающего по адресу: _____
(указывается адрес места жительства законного представителя
Потребителя услуг)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», составили акт о том, что
оказанные Услуги удовлетворяют требованиям Договора и надлежащим
образом исполнены.

Описание оказанных услуг:

Наименование программы: _____

Форма обучения, вид, уровень и (или) направленность образовательной
программы:

Срок освоения образовательной программы:

Срок обучения по индивидуальному учебному плану (при его наличии у Обучающегося), в том числе ускоренному обучению:

Дата начала обучения: ____/____/____

Дата завершения обучения: ____/____/____

Объем оказания муниципальной услуги в социальной сфере согласно социальному сертификату: _____ часов/рублей;

Исполнитель услуг	Потребитель услуг (законный представитель Потребителя услуг)
Наименование: Муниципальное учреждение дополнительного образования Дом детского творчества муниципального района «Улётовский район» Забайкальского края	Фамилия, имя, отчество (при наличии) Потребителя услуг (законного представителя Потребителя услуг) _____
ОГРН: 1227500004731 ОКТМО: 76646450101 ИНН/КПП: 7500005296/750001001	Данные документа, удостоверяющего личность Потребителя услуг (законного представителя Потребителя услуг) _____ _____ _____
Место нахождения: 674050 Забайкальский край, Улётовский район, село Улёты, ул.Лазо, дом 83	Место жительства Потребителя услуг: _____ _____ _____
_____/_____ (подпись) (ФИО)	_____/_____ (подпись) (ФИО)

Муниципальное учреждение дополнительного образования
Дом детского творчества муниципального района
«Улётовский район» Забайкальского края

ЛИЧНОЕ ДЕЛО № _____

Обучающийся: _____

Муниципального учреждения дополнительного образования Дом детского творчества муниципального района «Улётовский район» Забайкальского края

Зачислен(а) в объединение _____

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа: _____

Педагог дополнительного образования: _____

Зачислен (а) от «_____» _____ 202_____ г.

Директор МУ ДО ДДТ _____

Личная карточка обучающегося

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

1. Пол (жен. муж.) _____

2. Дата рождения _____

3. СНИЛС: _____

4. Ф.И.О матери _____

Ф.И.О. отца _____

Или законный представитель Ф.И.О. _____

5. Национальность _____

6. В каком ОУ обучается, класс в ОУ _____

7. Домашний адрес обучающегося: _____

8. Телефон матери: _____

9. Телефон отца: _____

10. Дополнительные
сведения _____

Муниципальное учреждение дополнительного образования Дом детского творчества муниципального района «Улётовский район» Забайкальского края

Директору МУ ДО ДДТ МР
«Улётовский район» Забайкальского края

Заявление

Прошу Вас принять в МУ ДО ДДТ мою (моего) дочь (сына)

(фамилия, имя, отчество ребёнка)

В объединение _____

Педагог дополнительного образования _____

Число, месяц, год рождения поступающего: _____

Адрес: _____

Общеобразовательная школа: _____

Класс в общеобразовательной школе: _____

Сведения о родителях (законных представителях)

Ф.И.О. отца: _____

Место работы: _____

Занимаемая должность: _____

Телефон: _____

Ф.И.О. матери: _____

Место работы: _____

Занимаемая должность: _____

Телефон: _____

Дата подачи заявления: _____

Подпись: _____

Муниципальное учреждение дополнительного образования Дом детского
творчества муниципального района
«Улётовский район» Забайкальского края

с. Улёты

«_____» _____ 20__ г.

ДОГОВОР С РОДИТЕЛЯМИ

Муниципальное учреждение дополнительного образования Дом
детского творчества муниципального района «Улётовский район»
Забайкальского края в лице директора _____, с одной стороны, и
родители обучающегося _____

с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора:

Предметом и целью договора является совместная деятельность
сторон, направленная на создание условий для максимального развития
индивидуальных способностей детей в процессе получения дополнительного
образования обучающегося в объединении _____

2. Содержание договора и обязательства сторон:

МУ ДО ДДТ берёт на себя обязательства:

- обеспечивать возможность освоения обучающимися комплекса
знаний и навыков,
- гарантирующие развитие ребенка, его практических навыков и
умений в соответствии с Уставом учреждения, учебными планами и
дополнительными общеобразовательными общеразвивающими
программами;
- по обеспечению условий для занятий;
- нести ответственность за жизнь и здоровье обучающегося во время
образовательного процесса, соблюдать установленные санитарно-
гигиенические нормы, правила и требования;
- предоставлять Родителям (законным представителям) возможность
ознакомления с Уставом учреждения, с ходом и содержанием
образовательного процесса, итогами обучения детей;
- по своевременному принятию мер по восстановлению справедливости
относительно ребенка в различных конфликтных ситуациях;

Обязательства родителей:

- осуществление контроля за успеваемостью и посещаемостью ребёнка;

- по своевременному информированию педагога дополнительного образования о причинах отсутствия ребенка на уроках;
- посещать родительские собрания объединения и Дома творчества (общие собрания);
- поддерживать по мере необходимости материально-техническую базу учреждения;
- постоянно поддерживать связь «треугольника» - обучающийся, педагог дополнительного образования, родители.

3. Права сторон:

Права МУ ДО ДДТ:

1. Самостоятельно формирует контингент обучающихся в соответствии с Уставом МУ ДО ДДТ.
2. Педагоги дополнительного образования учреждения обязаны реализовать в полном объеме дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы в соответствии с учебными планами.
3. Педагоги дополнительного образования учреждения обязаны совершенствовать реализуемые программы, учебно-методические материалы, формы и методы работы с обучающимися; создавать необходимые условия для работы по образовательным программам МОУ ДОД ДДТ с учетом учебной нагрузки, возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся.

Права родителей:

1. Знакомиться с программами, учебными планами, методиками, по которым работают педагоги дополнительного образования.
2. Высказывать предложения по содержанию и организации учебного процесса, по совершенствованию и укреплению материально-технической базы Дома творчества.

4. Срок действия договора:

1. Срок устанавливается с «_____» _____ 20____ г. и на весь период обучения обучающихся.
2. Стороны вправе расторгнуть договор в случае невыполнения условий договора одной из сторон.
3. Настоящий договор может быть изменён или признан недействительным по основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

5. Фактический адрес сторон:

МУ ДО ДДТ Родители _____
 Забайкальский край, Улётовский р-он, _____
 с. Улёты, ул. Лазо, д. 83 Адрес: _____
 Директор: _____
 Тел.: _____
 М.П. _____ Подпись: _____

Муниципальное учреждение дополнительного образования Дом детского
творчества муниципального района
«Улётовский район» Забайкальского края

Утверждаю:
Директор МУ ДО ДДТ

Приказ № _____ от
«_____» _____ 20 ____ г.

**Согласие родителя (законного представителя) на обработку
персональных данных несовершеннолетнего**

Я, _____,
(ФИО родителя или законного представителя)

паспорт _____ выдан _____,
(серия, номер) (когда и кем выдан)

(в случае опекунства указать реквизиты документа, на основании которого осуществляется опека или
попечительство)

являюсь законным представителем несовершеннолетнего

(ФИО несовершеннолетнего)

Дата рождения: _____,
приходящегося мне _____, зарегистрированного по адресу:

даю свое согласие на обработку МУ ДО ДДТ своих персональных
данных, указанных мной в:

- заявлении на поступление моего ребенка в МУ ДО ДДТ для обучения по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам;
- договоре с родителями о совместной деятельности сторон в ходе обучения детей по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам;
- **вышеуказанных моих данных** и данных моего ребенка.

Я даю согласие на использование персональных данных
несовершеннолетнего исключительно в следующих целях:

- Оформление личного дела обучающегося;
- Работа в системе «Навигатор»;

- Включение ребенка в документацию МУ ДО ДДТ (журналы успеваемости, журналы по прохождению инструктажей и т.д.);
- Публикация фотографий моего ребенка на официальных страницах и сайте учреждения во время учебного процесса.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении персональных данных несовершеннолетнего, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством РФ.

Я проинформирован, что МУ ДОД ДДТ гарантирует обработку персональных данных несовершеннолетнего в соответствии с действующим законодательством РФ как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в интересах несовершеннолетнего.

«_____» _____ 20____ г. _____ / _____
Подпись Расшифровка подписи

Приложение № 6
к Положению о правилах приема,
перевода, отчисления, восстановления
обучающихся в МУ ДО ДДТ

Муниципальное учреждение дополнительного образования
Дом детского творчества муниципального района
«Улётовский район» Забайкальского края

Директору МУ ДО ДДТ

от _____

**Заявление
на отчисление из числа обучающихся МУ ДО ДДТ**

Прошу отчислить несовершеннолетнего, несовершеннолетнюю
(нужное подчеркнуть) _____

из числа обучающихся МУ ДО ДДТ, объединение _____

Педагог дополнительного образования _____

Причина отчисления: _____

«_____» _____ 20____ г.

Подпись: _____